



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.03.2021

№ 71-р

Про затвердження складу експертної комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про експертну комісію виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.03.2014 року № 18, у зв'язку з кадровими змінами в виконавчих органах міської ради:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити новий склад експертної комісії виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, а саме:

Лесніченко Олександр Вадимович	- секретар Татарбунарської міської ради, голова комісії;
Коваль Лариса Василівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради, заступник голови комісії;
Замниборщ Ірина Віталіївна	- головний спеціаліст відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, секретар комісії;
Бондаренко Юлія Олександрівна	- начальник відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;
Куриленко Олена Валентинівна	- головний спеціаліст відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, член комісії;

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П. Глушенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.03.2021

№ 72-р

Про затвердження нового складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 20 частини 4 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 159, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 року, за № 930/19668

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити конкурсну комісію з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради у складі, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Татарбунарського міського голови від 29.12.2016 року № 236-р «Про затвердження нового складу конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради»

Міський голова



А.П. Глущенко

Додаток
до розпорядження
міського голови
10.03.2021
№ 72-р

Склад конкурсної комісії з проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад в виконавчих органах
Татарбунарської міської ради

- Секретар Татарбунарської міської ради, - голова конкурсної комісії;
- Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради - заступник голови конкурсної
комісії;
- Начальник відділу діловодства та
контролю виконавчого комітету(апарату)
Татарбунарської міської ради - секретар конкурсної комісії;

Члени комісії:

- Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Татарбунарської
міської ради
- Начальник фінансового відділу
Татарбунарської міської ради
- Головний спеціаліст організаційного
відділу виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради
- Головний спеціаліст юридичного відділу
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради
(уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції в виконавчому
комітеті (апараті) та виконавчих органах
Татарбунарської міської ради)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В.Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.03.2021

№ 73 -р

Про затвердження переліку питань до іспиту на заміщення вакантних посад в виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 липня 2011 року, за № 930/19668, розпорядження міського голови від 01.03.2021 року № 57- р «Про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в виконавчих органах Татарбунарської міської ради»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити перелік питань до іспиту на заміщення вакантних посад в виконавчих органах Татарбунарської міської ради » (додаються) :

1.1. Перелік питань на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування» та «Про запобігання корупції»;

1.2. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади начальника організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;

1.3. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади начальника відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

1.4. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади начальника служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

1.5. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади головного спеціаліста служби у справах дітей Татарбунарської міської ради;

1.6. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань управління майном комунальної

власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

1.7. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади головного спеціаліста сектору соціальної роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;

1.8. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору соціальної роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;

1.9. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

1.10. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади спеціаліста відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

Міський голова



А.П. Глушенко

**1.1. Перелік питань
на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про
службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве
самоврядування» та «Про запобігання корупції»**

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).

29. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
30. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
31. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
32. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
33. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

II. Питання на перевірку знання закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посади за Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування». (ст.1,2,3).
2. Право на службу в органах місцевого самоврядування (ст.5).
3. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (ст.4).
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування. (ст.6).
5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (ст.7).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст.8).
7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст.9).
8. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (ст.12).
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (ст.11).
10. Класифікація посад та ранги посадових осіб в органах місцевого самоврядування (ст.14,15).
11. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (ст.16).
12. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (ст.18).
13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (ст.20).
14. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (ст.23).
15. Відповідальність посадової особи місцевого самоврядування (ст.24).

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).
20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

IV. Перелік питань на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування в Україні (ст.2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (ст.3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (ст.4).
4. Система місцевого самоврядування (ст.5).
5. Територіальні громади (ст.6).
6. Місцевий референдум, загальні збори громадян, місцеві ініціативи (ст.7,8,9).

7. Ради – представницькі органи місцевого самоврядування(ст.10).
8. Виконавчі органи ради (ст.11).
9. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (ст. 16).
10. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (ст.17).
11. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями, що не перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (ст.18).
12. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (ст.20).
13. Законодавство про місцеве самоврядування (ст. 24).
14. Повноваження сільських, селищних, міських рад (ст.25,26).
15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (ст.27).
16. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі бюджету, фінансів, цін (ст.28).
17. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю (ст. 29).
18. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі житлово-комунального, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (ст.30).
19. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва (ст.31).
20. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (ст.32).
21. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (ст.33).
22. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціального захисту населення (ст.34).
23. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі зовнішньоекономічної діяльності (ст.35).
24. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі оборонної роботи (ст.36).
25. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо вирішення питань адміністративно-територіального устрою (ст.37).
26. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і

законних інтересів громадян (ст.38).

27. Особливості повноважень районних у містах рад та їх виконавчих органів (ст.41).

28. Повноваження сільського, селищного, міського голови (ст. 42).

29. Питання, які вирішуються районними та обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях (ст.43).

30. Делегування повноважень районних і обласних рад відповідним місцевим адміністраціям (ст.44).

31. Порядок формування рад (ст.45).

32. Сесія ради (ст.46).

33. Постійні комісії рад (ст. 47).

34. Тимчасові контрольні комісії ради (ст.48).

35. Депутат ради (ст.49).

36. Секретар сільської, селищної, міської, районної у місті ради (ст.50).

37. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради (ст. 51).

38. Повноваження та організація роботи виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (ст.52,53).

39. Голови районної, обласної, районної у місті ради (ст.55).

40. Заступники голови районної, обласної, районної у місті ради (ст.56).

41. Президія (колегія) районної, обласної ради (ст.57).

42. Виконавчий апарат районної, обласної ради (ст.58).

43. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (ст.59).

44. Матеріальна і фінансова основа місцевого самоврядування (розділ III).

45. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб (ст.71).

46. Підзвітність і підконтрольність місцевих адміністрацій районним, обласним радам(ст. 72).

47. Обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (ст.73).

48. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування (ст.74,75,76,77).

49. Дострокове припинення повноважень ради (ст.78).

50. Дострокове припинення повноважень сільського, селищного, міського голови, голови районної у місті, районної, обласної ради (ст.79)

1.2. Перелік питань на перевірку знань
для заміщення вакантної посади начальника організаційного відділу
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

1. Планування роботи ради. (Розділ II. Організація роботи міської ради. Регламент роботи Татарбунарської міської ради VIII скликання. Рішення сесії Татарбунарської міської ради від д 03 грудня 2020 року № 6 – VIII)
2. Скликання сесії Татарбунарської міської ради (Глава 2. Розділ II. Регламент)
3. Порядок підготовки питань, що виносяться на розгляд сесії. (Глава 3. Розділ II.)
4. Ведення пленарних засідань (Глава 1. Розділ III)
5. Організація розгляду питань (Глава 2. Розділ III)
6. Різновиди голосування та процедури прийняття рішення (Глава 3. Розділ III)
7. Протокол, стенограма сесії ради. (Глава 4. Розділ III)
8. Підготовка та розгляд актів ради.(Глава 1. Розділ IV)
9. Введення рішення в дію, запитання і призупинення дії рішення, його скасування (Глава 3. Розділ IV)
10. Про планування, підготовку, перегляд, прийняття та відстеження результативності регуляторних актів міської ради (Глава 4. Розділ IV)
11. Депутати ради (Глава 1. Розділ V)
12. Депутатські групи (Глава 3. Розділ V)
13. Контрольні комісії. (Глава 4. Розділ V)
14. Здійснення міською радою та її органами контрольних функцій та повноважень (Розділ VI)
15. Положення про постійні комісії Татарбунарської міської ради. Загальні положення (ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Татарбунарської міської ради рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 03 грудня 2020 року № 7 – VIII)
16. Завдання та організація діяльності постійних комісій Татарбунарської міської ради.
17. Планування роботи виконавчого комітету (Розділ IV. Регламент роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 20.01.2016 № 1)
18. Підготовка і проведення засідань виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (Розділ V.)
19. Контроль за виконанням рішень виконкому (Розділ VI)

1.3. Перелік питань на перевірку знань
для заміщення вакантної посади начальника відділу з питань управління
майном комунальної власності відділу з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

1. Які відносини регулює Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX.
2. Поняття «аукціону» (стаття 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
3. Що розуміється під «переліком першого типу» (стаття 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
4. Назвіть об'єкти інженерної інфраструктури та благоустрою міст (інших населених пунктів) які не можуть бути об'єктами оренди (стаття 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
5. Чи поширюється дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX на відносини концесії комунального майна.
6. Поняття «гарантійного внеску» (стаття 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
7. Яке комунальне майно може бути передано в оренду без права викупу орендарем та передачі в суборенду згідно статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX, назвіть приклади.
8. У яких випадках окреме індивідуально визначене майно із складу єдиного майнового комплексу, забороненого до оренди, може передаватись в оренду (згідно статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).

9. Назвіть суб'єктів орендних відносин комунального майна (згідно статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
10. Які особи не можуть бути орендарями (згідно статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
11. Охарактеризуйте поняття «електронна торгова система (ЕТС)» (згідно статті 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
12. Яким органом визначається порядок передачі в оренду державного та комунального майна, включаючи особливості передачі його в оренду (згідно статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?
13. Яка етапність передачі в оренду державного та комунального майна (згідно статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?
14. Хто може бути ініціатором щодо прийняття рішення щодо наміру передачі майна в оренду (згідно статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?
15. У яких випадках балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта (згідно статті 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?
16. Які власні повноваження у сфері управління майном комунальної власності належать до відання виконавчих органів міської ради (згідно статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР зі змінами).
17. Поняття «лот» (згідно пункту 2 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483).
18. Коли розкривається інформація про учасників, що подали запитання на електронний аукціон (згідно пункту 13 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483) ?

19. Які об'єкти оренди не можуть бути використані за будь-яким цільовим призначенням (згідно пункту 29 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483) ?

20. Протягом якого строку ініціатор оренди усуває недоліки у разі отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу (згідно пункту 31 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483) ?

21. Що розуміється під «переліком другого типу» (згідно статті 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX)?

22. Яке комунальне майно не може бути об'єктом концесії (згідно статті 1 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

23. Назвіть щонайменше чотири любі особи, які не можуть бути допущені до участі в конкурсі з визначення приватного партнера (згідно з частиною четвертою статті 12 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

24. Назвіть щонайменше три критерія, яким має відповідати претендент для участі у попередньому відборі (згідно статті 12 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

25. Ким та з якою метою проводиться прекваліфікація (згідно статті 12 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

26. Назвіть щонайменше три механізми вирішення спорів, що виникають у зв'язку із виконанням зобов'язань, передбачених договором, укладеним в рамках державно-приватного партнерства (згідно статті 45 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) .

27. У який строк після затвердження конкурсної документації концесієдавцем приймається рішення про проведення концесійного конкурсу (згідно статті 9 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

28. З яких етапів складається концесійний конкурс (згідно статті 10 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

29. У якому випадку договір оренди комунального майна, предметом якого є капітальна споруда, підлягає нотаріальному посвідченню (стаття 793 Цивільного кодексу України)?

30. Основна мета приватизації (стаття 2 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року № 2269-VIII)?

31. Яким нормативним документом регулюється приватизація земель державних і комунальних підприємств, установ та організацій (стаття 3 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року № 2269-VIII)?

32. Назвіть щонайменше три об'єкта комунальної власності, які не підлягають приватизації (стаття 4 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року № 2269-VIII)?

1.4. Перелік питань на перевірку знань
для заміщення вакантної посади начальника служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради

1. Статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (ст.5 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»). Коли дитина втрачає статус дитини-сироти?

2. Функції служби у справах дітей щодо опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування (ст.12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

3. Основні принципи діяльності органів і служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів соціального захисту для дітей (ст. 2 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

4. Органи опіки та піклування (ст.11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

5. Засади державної політики щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа піклування (ст.3 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

6. Пріоритети форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ст.6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

7. Забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа житлом (ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

8. Збереження права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа на житло (ст. 32 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

9. Права та обов'язки батьків-вихователів(ст. 31 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

10. Контроль за діяльністю органів і служб у справах дітей та спеціальних установ для дітей (ст. 16 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

11. Основні принципи діяльності органів і служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів соціального захисту для дітей (ст. 2 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

12. Спеціальні виховні установи Державної кримінально-виконавчої служби України (ст. 10 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

13. Притулки для дітей служб у справах дітей (ст. 11 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

14. Нагляд за додержанням законів в органах і службах у справах дітей та спеціальних установах для дітей (ст. 17 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

15. Участь органу опіки та піклування у захисті сімейних прав та інтересів (ст. 19 Сімейного Кодексу України).

16. Вирішення органом опіки та піклування спору щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї (ст. 158 Сімейного Кодексу України).

17. Спір між матір'ю та батьком щодо місця проживання малолітньої дитини (ст. 161 Сімейного Кодексу України).

18. Підстави позбавлення батьківських прав (ст. 164 Сімейного Кодексу України).

19. Правові наслідки позбавлення батьківських прав (ст. 166 Сімейного Кодексу України).

20. Відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав (ст. 170 Сімейного Кодексу України).

21. Усиновлення братів та сестер (ст. 210 Сімейного Кодексу України).

22. Особи, які мають переважне перед іншими право на усиновлення дитини (ст. 213 Сімейного Кодексу України).

23. Нагляд за дотриманням прав дитини, яка усиновлена (ст. 235 Сімейного Кодексу України).

24. Відповідальність за порушення законодавства щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа (ст. 40 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

25. Права дитини, над якою встановлено опіку або піклування (ст. 247 Сімейний Кодекс України).

26. Права та обов'язки опікуна, піклувальника щодо дитини (ст. 249 Сімейного Кодексу України).

27. Центри соціально-психологічної реабілітації дітей (ст. 11⁻¹ Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

28. Вихованці дитячого будинку сімейного типу (ст. 256⁻⁷ Сімейного Кодексу України).

29. Прийомні діти (ст. 256-3 Сімейного Кодексу України).

30. Фізична особа, яка не може бути опікуном або піклувальником (ст. 64 Цивільного Кодексу України).

1.5. Перелік питань на перевірку знань
для заміщення вакантної посади головного спеціаліста
служби у справах дітей Татарбунарської міської ради

1. Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа (ст. 15 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

2. Функції служби у справах дітей щодо опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування (ст.12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

3. Визначення терміну «діти, позбавлені батьківського піклування» (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

4. Визначення терміну «дитина-сирота», «особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

5. Статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування. (ст. 5 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

6. Форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

7. Дати визначення терміну «усиновлення», «встановлення опіки та піклування» (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

8. Дати визначення терміну «передача до прийомної сім'ї», «передача до дитячого будинку сімейного типу» (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

9. Дати визначення терміну «діти-вихованці», «прийомні діти». (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

10. Дати визначення терміну «прийомні батьки», «батьки-вихователі». (ст. 1 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

11. Оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб із їх числа (ст. 26 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

12. Влаштування дітей, залишених батьками в медичних закладах (ст. 28 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

13. Повідомлення про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ст. 30 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

14. Пріоритети форм влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ст.6 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

15. Органи опіки та піклування (ст.11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

16. Банк даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ст.13 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

17. Банк даних про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (ст.14 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

18. Повідомлення про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ст.14 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»).

19. Профілактика правопорушень серед дітей (ст. 3 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

20. Загальноосвітні школи та професійні училища соціальної реабілітації (ст. 8 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

21. Спеціальні виховні установи Державної кримінально-виконавчої служби України (ст. 10 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

22. Притулки для дітей служб у справах дітей (ст. 11 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

23. Охорона прав дітей під час здійснення профілактики правопорушень (ст. 15 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»).

24. Малолітня дитина, неповнолітня дитина (ст. 156 Сімейного Кодексу України»)

25. Визначення походження дитини від матері та батька, які перебувають у шлюбі між собою (ст. 122 Сімейного Кодексу України»)

26. Основні завдання служби у справах дітей відповідно до Типового положення про службу у справах дітей.

27. Призначення опікуна або піклувальника (ст. 63 Цивільного Кодексу України»)

28. Фізична особа, яка не може бути опікуном або піклувальником (ст. 64 Цивільного Кодексу України»)

29. Права та обов'язки опікуна (ст. 67 Цивільного Кодексу України»)

30. Права та обов'язки неповнолітніх батьків (ст. 156 Цивільного Кодексу України»

1.6. Перелік питань на перевірку знань
для заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань
управління майном комунальної власності відділу з питань управління
майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

1. Які відносини регулює Закон України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX.
2. Поняття «аукціону» (стаття 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
3. Що розуміється під «переліком першого типу» (стаття 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
4. Назвіть об'єкти інженерної інфраструктури та благоустрою міст (інших населених пунктів) які не можуть бути об'єктами оренди (стаття 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
5. Чи поширюється дія Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX на відносини концесії комунального майна.
6. Поняття «гарантійного внеску» (стаття 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
7. Яке комунальне майно може бути передано в оренду без права викупу орендарем та передачі в суборенду згідно статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX, назвіть приклади.
8. У яких випадках окреме індивідуально визначене майно із складу єдиного майнового комплексу, забороненого до оренди, може передаватись в оренду (згідно статті 3 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
9. Назвіть суб'єктів орендних відносин комунального майна (згідно статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
10. Які особи не можуть бути орендарями (згідно статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).
11. Охарактеризуйте поняття «електронна торгова система (ЕТС)» (згідно статті 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX).

12. Яким органом визначається порядок передачі в оренду державного та комунального майна, включаючи особливості передачі його в оренду (згідно статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?

13. Яка етапність передачі в оренду державного та комунального майна (згідно статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?

14. Хто може бути ініціатором щодо прийняття рішення щодо наміру передачі майна в оренду (згідно статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?

15. У яких випадках балансоутримувач потенційного об'єкта оренди обов'язково здійснює переоцінку такого об'єкта (згідно статті 8 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX) ?

16. Які власні повноваження у сфері управління майном комунальної власності належать до відання виконавчих органів міської ради (згідно статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР зі змінами).

17. Поняття «лот» (згідно пункту 2 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483).

18. Коли розкривається інформація про учасників, що подали запитання на електронний аукціон (згідно пункту 13 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483) ?

19. Які об'єкти оренди не можуть бути використані за будь-яким цільовим призначенням (згідно пункту 29 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483) ?

20. Протягом якого строку ініціатор оренди усуває недоліки у разі отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу (згідно пункту 31 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 3 червня 2020 р. № 483) ?

21. Що розуміється під «переліком другого типу» (згідно статті 1 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року № 157-IX)?

22. Яке комунальне майно не може бути об'єктом концесії (згідно статті 1 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

23. Назвіть щонайменше чотири любі особи, які не можуть бути допущені до участі в конкурсі з визначення приватного партнера (згідно з частиною

четвертою статті 12 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

24. Назвіть щонайменше три критерія, яким має відповідати претендент для участі у попередньому відборі (згідно статті 12 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

25. Ким та з якою метою проводиться прекваліфікація (згідно статті 12 Закону України «Про концесію» від 03.10.2019 року № 155-IX) ?

1.7. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади
головного спеціаліста сектору соціальної роботи відділу соціального
захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

1. Види державних соціальних допомог, які призначаються відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми». Особи, що мають право на їх призначення (ст.1,3).
2. Розмір допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування та термін, на який призначається допомога (п.26, 28 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751).
3. Що є підставою для відмови у наданні допомоги на дитиною, над якою встановлено опіку чи піклування? (п.30 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
4. Поняття внутрішньо переміщеної особи. Облік внутрішньо переміщених осіб (ст.1,4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»).
5. Порядок призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг (постанова КМУ від 01.10.2014 р. № 505).
6. Перелік яких документів необхідно для отримання допомоги при народженні дитини? (п.11 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
7. Хто може подати документи на отримання допомоги при народженні дитини та підстава для відмови у наданні державної допомоги при народженні дитини? (п.10, 12 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
8. Хто має право на отримання допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами? (п.3 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
9. Розкрийте поняття «одинокі матері»? (п.33 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
10. Визначення розміру допомоги на дітей одиницями матерям (п.34 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
11. Підстави для припинення виплати допомоги на дітей одиницями матерям (п.36 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
12. Строк розгляду документів для призначення державної допомоги сім'ям з дітьми (п.43 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
13. Підстава для отримання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях та її розмір? (п.9, 10 постанови КМУ від 13.03.2019 № 250)
14. Які документи подаються для призначення субсидії? (п.43 постанови КМУ від 21.10.1995 № 848)

15. Хто входить до складу членів сім'ї пільговика під час надання пільг? (п.4 постанови КМУ від 04.06.2015 № 389)

16. Перелік осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї (ст.9 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»).

17. Документи необхідні для призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме (п.6 постанови КМУ від 22.02.2006 № 189)

18. Які документи потрібно подати для отримання компенсації за «пакунок малюка»? (п.9 постанови КМУ від 25.11.2020 № 1180)

19. Які пільгові категорії громадян мають право на отримання пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу? (постанови КМУ від 17.04.2019 № 373)

20. Підстави для оформлення одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (п.3 Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою КМУ від 12.04.2017 № 256).

1.8. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії сектору соціальної роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

1. Види державних соціальних допомог, які призначаються відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми». Особи, що мають право на їх призначення (ст.1,3).
2. Розмір допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування та термін, на який призначається допомога (п.26, 28 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751).
3. Що є підставою для відмови у наданні допомоги на дитиною, над якою встановлено опіку чи піклування? (п.30 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
4. Поняття внутрішньо переміщеної особи. Облік внутрішньо переміщених осіб (ст.1,4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»).
5. Порядок призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг (постанова КМУ від 01.10.2014 р. № 505).
6. Перелік яких документів необхідно для отримання допомоги при народженні дитини? (п.11 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
7. Хто може подати документи на отримання допомоги при народженні дитини та підстава для відмови у наданні державної допомоги при народженні дитини? (п.10, 12 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
8. Хто має право на отримання допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами? (п.3 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
9. Розкрийте поняття «одинокі мати»? (п.33 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
10. Визначення розміру допомоги на дітей одиницями матерям (п.34 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
11. Підстави для припинення виплати допомоги на дітей одиницями матерям (п.36 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
12. Строк розгляду документів для призначення державної допомоги сім'ям з дітьми (п.43 постанови КМУ від 27.12.2001 № 1751)
13. Підстава для отримання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях та її розмір? (п.9, 10 постанови КМУ від 13.03.2019 № 250)
14. Які документи подаються для призначення субсидії? (п.43 постанови КМУ від 21.10.1995 № 848)

15. Хто входить до складу членів сім'ї пільговика під час надання пільг? (п.4 постанови КМУ від 04.06.2015 № 389)

16. Перелік осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї (ст.9 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»).

17. Документи необхідні для призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме (п.6 постанови КМУ від 22.02.2006 № 189)

18. Які документи потрібно подати для отримання компенсації за «пакунок малюка»? (п.9 постанови КМУ від 25.11.2020 № 1180)

19. Які пільгові категорії громадян мають право на отримання пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу? (постанови КМУ від 17.04.2019 № 373)

20. Підстави для оформлення одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (п.3 Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, затвердженого постановою КМУ від 12.04.2017 № 256).

1.9. Перелік питань на перевірку для заміщення вакантної посади
спеціаліста відділу з питань реєстрації виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської міської ради

1. Перелік документів необхідних для оформлення реєстрації місця проживання новонародженої дитини.
2. Перелік документів необхідних для оформлення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання дитини з 14 років.
3. Які документи подає до органу реєстрації особа або її представник разом із заявою для здійснення реєстрації місця проживання?
4. Перелік документів, що подає особа або її представник разом із заявою для здійснення зняття з реєстрації місця проживання.
5. Термін зберігання заяв у паперовому вигляді.
6. В яких випадках орган реєстрації відмовляє в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання?
7. Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи.
8. Накладання адміністративного стягнення на особу, яка надала до органу реєстрації недійсний паспорт громадянина України.
9. Якими нормативно-правовими документами регламентується реєстрація місця проживання?
10. Скільки часу дається людині, яка переїхала на нове місце проживання для того, щоб зареєструвати своє місце проживання? Відповідальність за проживання без реєстрації.
11. Куди слід звертатися громадянам для того, щоб зареєструвати місце проживання?
12. Чи потрібно звертатись до військових комісаріатів при зміні реєстрації місця проживання?
13. Чи можуть батьки зареєструвати місце проживання дитини без згоди власників житла?
14. Яким чином інформація про місце реєстрації проживання вноситься до паспорта громадянина України у вигляді ID-картки?
15. Розмір адміністративного збору за реєстрацію місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання громадян.
16. Термін, у який органи реєстрації здійснюють реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи .
17. Визначення термінів:
 - адміністративна послуга,
 - суб'єкт звернення,

- суб'єкт надання адміністративної послуги.

18. Розкрити поняття:

- місце проживання особи,

- місце перебування особи.

19. Чи можлива реєстрація місця проживання громадян з одночасним зняттям з попереднього місця проживання? Які дії працівника органу реєстрації?

20. З якого віку необхідна присутність дитини для реєстрації місця проживання?

1.10. Перелік питань на перевірку знань для заміщення вакантної посади спеціаліста відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

1. Категорії земель України за основним цільовим призначенням (ст. 19 Земельного кодексу України).

2. У якому випадку міська рада приймає рішення що відведення земель державної та комунальної власності у користування на підставі проєкту землеустрою (ст. 123 Земельного кодексу України)?

3. Які землі комунальної власності не можуть передаватись у приватну власність (ст. 83 Земельного кодексу України).

4. Назвіть підставу для відмови у затвердженні міською радою проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в користування (ст. 123 Земельного кодексу України).

5. Назвіть обов'язки землекористувачів (ст. 96 Земельного кодексу України).

6. Повноваження органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо передачі земельних ділянок у власність або у користування (ст. 122 Земельного кодексу України).

7. Склад проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (ст. 50 Закону України «Про землеустрій»).

8. Склад технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (ст. 55 Закону України «Про землеустрій»).

9. Особливості надання громадянам у власність та користування земельних ділянок для городництва (ст. 35, 134 Земельного кодексу України).

10. Особливості надання земельних ділянок для сінокосіння і випасання худоби (ст. 34, 134 Земельного кодексу України).

11. Назвіть щонайменше три способи формування земельної ділянки як об'єкта цивільних прав та з якого моменту земельна ділянка вважається сформованою (ст. 79-1 Земельного кодексу України)?

12. Підстави припинення права користування земельною ділянкою (стаття 141 Земельного кодексу України).

13. Назвіть підстави припинення права власності на земельну ділянку (стаття 140 Земельного кодексу України).

14. Норми безоплатної передачі земельних ділянок громадянам (стаття 121 Земельного кодексу України).

15. У який спосіб вирішуються земельні спори з приводу користування земельними ділянками, що перебувають у власності громадян (стаття 158 Земельного кодексу України)?

16. Навколо яких об'єктів створюються зони санітарної охорони (стаття 113 Земельного кодексу України).

17. Порядок передачі земельних ділянок в оренду (стаття 124 Земельного кодексу України).

18. Право оренди земельної ділянки та які земельні ділянки не підлягають передачі в оренду (ст. 93 Земельного кодексу України; ст.6 Закону України «Про оренду землі»).

19. Договір оренди землі та строк його дії (ст.13, 19 Закону України «Про оренду землі»).

20. Істотні умови договору оренди землі (ст.15 Закону України «Про оренду землі»).

21. Порядок укладення договору оренди землі (ст.16 Закону України «Про оренду землі»).

22. Орендна плата за землю та її форми (ст.21,22 Закону України «Про оренду землі»).

23. Припинення договору оренди землі (ст.31,32 Закону України «Про оренду землі»).

24. Поновлення договору оренди землі (ст.33 Закону України «Про оренду землі»).

25. Права і обов'язки сторін при розгляді земельного спору (ст.160 Земельного кодексу України).

26. Порядок встановлення земельних сервітутів (ст.100 Земельного кодексу України).



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.03.2021

№ 70 - р

Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради Одеської області

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції», відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради Одеської області (додається).
2. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради головного спеціаліста юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Євчева Омеляна Михайловича.
3. Розпорядження міського голови від 01.11.2016 року № 262-р «Про призначення відповідальної особи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Борденюка В.М. за додержанням законодавства з питання запобігання та протидії корупції» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П. Глущенко

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ:

Секретар міської ради

О.В. Лесніченко

«__»____2021 р.

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Л.В. Коваль

«__»____2021 р.

Начальник юридичного відділу
виконкому (апарату)

В.М. Борденюк

«__»____2021 р.

Розрахунок розсилки:

В справу

- 1

Уповноваженій особі

- 1

Вик. Євчев О.М.
т. 3-15-90

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 09.03.2021
№ 70 - р

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах
Татарбунарської міської ради Одеської області

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за рішенням міського голови.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна міському голові.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає структурним підрозділам виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних

правопорушень ризику в діяльності посадових і службових осіб виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради, вносить міському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

6) веде облік працівників виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

9) повідомляє у письмовій формі міському голові, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед міським головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органів міської ради з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій виконавчого комітету міської ради, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються виконавчим комітетом (апаратом) та виконавчими органами міської ради, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради, в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Уповноваженою особою виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів міської ради визначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

11. Міський голова сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету



Л.В.Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.03.2021

№ 74 – р

Про утворення мобільної бригади соціально - психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 654 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», з метою соціально – психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.
2. Затвердити Положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).
3. Затвердити склад мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ:

Секретар міської ради

Керуючий справами
(секретар) виконкому

Начальник юридичного відділу
виконкому (апарату)

О.В. Лесніченко
«__»____2021 р.

Л.В. Коваль
«__»____2021 р.

В.М. Борденюк
«__»____2021 р.

Розрахунок розсилки:

В справу
Членам комісії

- 1

- 8

Вик. Борденюк В.М.
т. 3-15-90

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
№ 74 - р від 12.03.2021

ПОЛОЖЕННЯ

про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

1. Це Положення визначає порядок утворення, основні засади діяльності та організації роботи мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - мобільна бригада).

Мобільна бригада - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

2. Метою діяльності мобільної бригади є надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб. Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв'язку, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця.

3. Мобільна бригада утворюється при відділі культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради і є об'єднанням фахівців різних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству (далі - суб'єкти).

4. Мобільна бригада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

5. Мобільна бригада діє на підставі цього Положення та затверджується розпорядженням міського голови.

6. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про Національну поліцію».

7. Діяльність мобільної бригади ґрунтується на засадах:

гарантування постраждалим особам безпеки та їх основоположних прав і свобод з урахуванням мети і завдань мобільної бригади;

належної уваги до кожного факту домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - насильство) під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

врахування непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків, дітей та дорослих, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

визнання суспільної небезпеки насильства та забезпечення нетерпимого ставлення до всіх його проявів;

поваги та неупередженого ставлення до постраждалих осіб, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів та безпеки під час здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;

конфіденційності інформації про постраждалих осіб та осіб, які повідомили про вчинення насильства;

добровільності отримання допомоги постраждалими особами, крім дітей та недієздатних осіб;

урахування особливих потреб та інтересів постраждалих осіб, зокрема осіб з інвалідністю, вагітних жінок, дітей, недієздатних осіб, осіб похилого віку;

ефективної взаємодії суб'єктів між собою, з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, засобами масової інформації та всіма заінтересованими особами;

недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої визначеної законодавством категорії мігрантів тощо) під час надання допомоги постраждалим особам.

8. Основними завданнями мобільної бригади є:

надання психологічної допомоги постраждалим особам;

реагування та надання не пізніше ніж протягом однієї доби соціально - психологічної допомоги постраждалим особам, які потребують термінової допомоги, зокрема шляхом кризового та екстреного втручання;

інформування постраждалих осіб щодо послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових тощо), які вони можуть отримати для подолання наслідків насильства, та щодо надавачів таких послуг, зокрема інших загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб;

роз'яснення постраждалим особам їх прав, визначених законом, можливостей отримання допомоги від суб'єктів та доцільності її отримання;

проведення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі розповсюдження серед населення відповідних інформаційних матеріалів) щодо форм, проявів та наслідків насильства, формування нетерпимого ставлення громадян до цих явищ, а також щодо заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

9. Надання мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам передбачає забезпечення мінімально необхідного обсягу послуг, а саме:

- діагностику (оцінювання) психологічного стану постраждалої особи, оцінювання ризиків продовження чи повторного вчинення щодо неї насильства;

- кризове та екстрене втручання з метою негайного усунення або мінімізації, наслідків насильства шляхом виклику екстреної медичної допомоги, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

- надання психологічної допомоги, у тому числі дітям, відповідно до індивідуальних потреб;

- складення плану заходів щодо безпеки постраждалих осіб;

- консультування з питань, пов'язаних з протидією насильству, в тому числі із залученням у разі потреби фахівців інших органів, служб, закладів, установ, організацій;

- надання інформації про найближчі лікувальні заклади, в яких наявні медичні набори термінової пост контактної профілактики ВІЛ/СНІДу, інфекцій, що передаються статевим шляхом, і можливості отримати пост контактну профілактику протягом 72 годин з моменту небажаного та/або незахищеного сексуального контакту (в разі потреби);

- проведення заходів із соціальної та реабілітаційної підтримки постраждалих осіб;

- сприяння постраждалим особам в отриманні додаткових послуг (медичних, соціальних, психологічних, правових, забезпечення тимчасового притулку тощо), у тому числі шляхом направлення в разі потреби до відповідних загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб та/або інших суб'єктів;

- інформування кривдника щодо можливості за власним бажанням пройти програму для кривдників.

10. Виїзд мобільної бригади здійснюється за попередньо складеним графіком, а також позапланово в разі отримання повідомлення про виявлення факту вчинення насильства та потребу у наданні постраждалій особі термінової допомоги.

11. Послуги постраждалим особам надаються незалежно від місця їх реєстрації або місця проживання (перебування), наявності заяви чи повідомлення про вчинення насильства, реєстрації випадку в Єдиному державному реєстрі випадків домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

Надання послуг постраждалій особі за фактом вчинення стосовно неї насильства може тривати не більше ніж три місяці. Інші послуги понад мінімально необхідний обсяг послуг, зазначених у пункті 9 цього Положення, надаються в межах можливостей мобільної бригади.

12. Мобільна бригада утворюється з числа працівників виконавчих органів Татарбунарської міської ради та фахівців інших суб'єктів (за їх згодою). Працівники, які входять до складу мобільної бригади, виконують

свої функціональні обов'язки відповідно до цього Положення та отримують заробітну плату за основним місцем роботи.

13. Діяльність мобільної бригади поширюється на всю територію Татарбунарської міської ради. Склад мобільної бригади затверджується розпорядженням міського голови.

14. Керівник мобільної бригади:

організовує та координує роботу мобільної бригади;

складає графіки планових виїздів та надання консультацій мобільною бригадою, контролює їх дотримання;

забезпечує екстрені виїзди на місця у разі вчинення насильства (не пізніше ніж через три години з моменту отримання повідомлення щодо постраждалих осіб, які потребують термінової допомоги);

координує надання мобільною бригадою соціально-психологічних послуг постраждалим особам;

контролює ефективність надання допомоги постраждалим особам;

планує, координує та забезпечує ефективну взаємодію мобільної бригади із суб'єктами;

планує, координує та забезпечує супервізію мобільної бригади.

15. Мобільна бригада здійснює виїзд транспортом міської ради відповідно до графіків виїздів або в екстрених випадках.

16. До виїзду мобільної бригади до місця вчинення насильства можуть залучатися (у разі потреби) представники відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області, інших суб'єктів. Такі представники залучаються для здійснення заходів у межах наданих їм повноважень відповідно до законодавства, зокрема щодо проведення перевірки інформації про факт вчинення насильства, реагування на такі випадки, надання постраждалим особам необхідної допомоги та захисту відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

17. Соціально-психологічна допомога постраждалій особі надається мобільною бригадою безоплатно.

18. З метою надання постраждалій особі необхідних послуг і допомоги інформація про таку особу передається іншим суб'єктам відповідно до законодавства з дотриманням правового режиму інформації з обмеженим доступом.

19. Мобільна бригада співпрацює з усіма суб'єктами відповідно до порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

20. Співпраця мобільної бригади із суб'єктами здійснюється шляхом:

залучення представників суб'єктів до виїзду мобільної бригади та надання соціально-психологічної допомоги постраждалій особі;

направлення постраждалих осіб до інших суб'єктів для отримання додаткових послуг та допомоги відповідно до повноважень суб'єктів та індивідуальних потреб постраждалих осіб;

взаємного інформування суб'єктів про виявлені випадки насильства;
інформування не пізніше ніж після закінчення однієї доби про випадок насильства служби у справах дітей райдержадміністрації та уповноважених підрозділів органів Національної поліції щодо дитини

21. Фінансування діяльності мобільної бригади здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. Коваль

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
№ 74 - р від 12.03.2021

**Склад мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам,
які постраждали від домашнього насильства та/або
насильства за ознакою статі:**

Гажийська Світлана Петрівна – керівник мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

- секретар мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

Члени мобільної бригади:

- начальник служби у справах дітей
Татарбунарської міської ради;

- директор центру соціальних послуг
Татарбунарської міської ради;

Діордієва Олена Василівна – завідувач сектору соціальної роботи відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;

Лозовицук Олександр Феодосійович – головний спеціаліст відділу освіти Татарбунарської міської ради;

Колотенко Людмила Валеріївна – психолог КУ «Татарбунарський Інтегративно – ресурсний центр» Татарбунарської міської ради;

Друговіна Ірина Володимирівна – капітан поліції, інспектор ювенальної превенції сектору превентивної діяльності відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2021

№ 76-р

Про початок роботи з проєктування та будівництва
(буріння) артезіанських свердловин

Відповідно до ст.42 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сталого розвитку соціальної інфраструктури населених пунктів Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Розпочати роботи з проєктування та будівництва (буріння) артезіанських свердловин за адресами:

- вул.Перемоги, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область;
- за межами населеного пункту (молочна товарна ферма №2), м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область;
- вул.Південна, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область;
- вул.Кожедуба, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область;
- вул.Джерельна, м.Татарбунари, Татарбунарський район, Одеська область.

2. Дане розпорядження затвердити на засіданні чергової сесії Татарбунарської міської ради.

Міський голова



А.П. Глушенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2021

№ 77 - р

Про проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради

Відповідно до статей 32, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 р. № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», рішення Татарбунарської міської ради від 04.01.2021 р. № 73-VIII «Про вступ Татарбунарської міської ради засновником комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради» та з метою забезпечення прозорості і відкритості прийняття рішення щодо призначення генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Провести конкурс на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.

2. Затвердити текст оголошення про початок формування конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради (додається).

3. Відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради оприлюднити на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради дане розпорядження та оголошення про початок формування конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного

підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.

4. Юридичному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради забезпечити формування конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 17.03.2021
№ 77-р

**Оголошення
про початок формування конкурсної комісії
для проведення конкурсу на зайняття посади генерального
директора комунального некомерційного підприємства
«Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги»
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 р. № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», рішення Татарбунарської міської ради від 04.01.2021 р. № 73-VIII «Про вступ Татарбунарської міської ради засновником комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарська міська рада оголошує про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади генерального директора комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико – санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради.

До складу конкурсної комісії мають входити у рівній кількості:

представники органу управління;

представники трудового колективу, обрані на загальних зборах трудового колективу;

представники галузевих професійних спілок, громадських об'єднань у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу).

Вимоги до претендентів:

- відсутність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відсутність накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення – протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- відсутність конфлікту інтересів.

Для розгляду пропозиції необхідно подати:

- рішення трудового колективу щодо делегування представника;
- заяву із зазначенням пунктів Статуту (Положення), які свідчать про відповідність галузевої професійної спілки, громадської організації вимогам Постанови КМУ від 27.12.2017р. №1094;
- документи, що підтверджують реєстрацію галузевої професійної спілки, громадського об'єднання;
- витяг із чинного Статуту (Положення) галузевої професійної спілки, громадського об'єднання.

Пропозиції щодо кандидатур від представників галузевих професійних спілок, громадських об'єднань з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності та від трудового колективу (рішення трудового колективу) до складу конкурсної комісії подаються до Татарбунарської міської ради: м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, у письмовому вигляді протягом 15 днів з моменту публікації цього оголошення.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2021

№ 78 - р

Про проведення конкурсу на зайняття посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

На підставі пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», рішення сесії Татарбунарської міської ради від 21.01.2021 р. № 135-VIII «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Провести конкурс на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (додаток 1).

3. Затвердити текст оголошення про початок формування конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (додаток 2).

4. Затвердити перелік питань для перевірки знання норм відповідного законодавства України у сфері надання соціальних послуг (додаток 3).

5. Відділу діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради оприлюднити на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради:

5.1. Оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

5.2. Оголошення про початок формування конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко

Додаток 1
до розпорядження
міського голови
від 17.03.2021
№ 78-р

Оголошення
про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Татарбунарської міської ради

На підставі пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 р. № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору», рішення сесії Татарбунарської міської ради від 21.01.2021 р. № 135-VIII «Про створення комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради (далі – Центр).

Місце знаходження комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради: 68100, Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Центральна, 36.

Основними напрямками діяльності Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

Заробітна плата директора Центру визначається відповідним Наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року № 526 "Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування, закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді".

Документи приймаються за адресою: 68100, Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, електронна

адреса: tat-miskrada@ukr.net, з 07 квітня 2021 року по 21 квітня 2021 року, з 09.00 години по 18.00 годину.

Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за визначеною формою;
- належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- довідку про відсутність судимості;
- перспективний план розвитку комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

У разі подання заяви та документів лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

Кваліфікаційні вимоги до претендентів: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; стаж роботи у відповідній сфері діяльності на керівних посадах нижчого рівня – не менше ніж 5 років.

Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

- неподання ними повного пакета документів;
- невідповідності кваліфікаційним вимогам, визначеним Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників «Випуск 80 «Соціальні послуги», затвердженим наказом Мінсоцполітики від 29.03.2017 р. № 518;
- наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

Проведення конкурсу на заміщення посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради відбудеться в приміщенні Татарбунарської міської ради: м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18.

Відповідальна особа за надання інформації про конкурс та прийняття документів – начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради: Борденюк Віталій Миколайович, тел. 098-731-53-51, електронна пошта: tat-miskrada@ukr.net

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)

адреса електронної пошти _____

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади _____

(найменування посади)

Підтверджую достовірність інформації, викладеної у поданих мною документах.

Про проведення конкурсу прошу поінформувати мене шляхом*:

- надсилання листа на зазначену адресу;
- надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;
- телефонного дзвінка за номером _____;

(іншим доступним способом)

_____ 20__ р.

(підпис)

* У разі неможливості інформування вибраним претендентом способом повідомлення надсилається на зазначену в цій заяві електронну адресу.

**Оголошення
про початок формування конкурсної комісії
для проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Татарбунарської міської ради**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору» Татарбунарська міська рада оголошує про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

Конкурсна комісія утворюється у складі не менш як п'ять осіб. До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб'єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України «Про соціальні послуги», а саме:

- 1) уповноважені органи у сфері надання соціальних послуг;
- 2) отримувачі соціальних послуг;
- 3) надавачі соціальних послуг;
- 4) об'єднання працівників системи надання соціальних послуг;
- 5) об'єднання надавачів соціальних послуг;
- 6) об'єднання отримувачів соціальних послуг.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії можна надавати з 9:00 до 18:00 (обідня перерва з 13:00 до 14:00), крім вихідних, протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення до юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради: тел. 098-731-53-51, електронна пошта: tat-miskrada@ukr.net

Перелік

запитань для перевірки на знання норм відповідного законодавства України кандидатів на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

1. Що таке базові соціальні послуги? Їх види.
2. Чинники, що можуть зумовити складні життєві обставини.
3. Хто є надавачами соціальних послуг?
4. Хто є отримувачами соціальних послуг?
5. Якими нормативно-правовими актами регулюється сфера надання соціальних послуг?
6. Мета створення та структура Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг?
7. Державні стандарти соціальних послуг?
8. Які етапи ведення випадку?
9. Основні цілі надання соціальних послуг.
10. Основні принципи надання соціальних послуг.
11. Що таке супервізія?
12. Сфера дії Закону України «Про соціальні послуги».
13. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.
14. Що передбачає договір про надання соціальних послуг?
15. Порядок здійснення послуги, що надається екстрено (кризово).
16. Надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.
17. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах.
18. Загальні підходи щодо організації та надання соціальної послуги денного догляду.
19. Проведення моніторингу надання соціальних послуг.
20. Оцінка якості соціальних послуг.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.03.2021р.

№ 79-р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2021 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 12.03.2021р. № 225-VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2021 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - **10 632 426,00 грн.;**

КПКВК 0211142 «Інші програми та заходи у сфері освіти» - **850 000,00 грн.;**

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва» - **385 000,00 грн.;**

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні» - **1 537 282,00 грн.;**

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» - **2 487 500,00 грн.;**

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги» - **377 500,00 грн.;**

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів» - 11 618 136,00 грн.;

КПКВК 0217368 «Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів» - 1 500 000,00 грн.;

КПКВК 0117461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету» - 5 000,00 грн.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371
(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371
(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)		(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	0210150	0150	0111
(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)		(код Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації витратів та кредитування бюджету)
		Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, сесійної, сільської рад	1558300000
		(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	78 500,00	10 632 426,00
		гривень.	гривень, у тому числі загального фонду
			10 553 926,00
			гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р. №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік".			
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Цілі державної політики	
№ з/п			
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень		
2	Забезпечення збереження екології		
7. Мета бюджетної програми			
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим			
8. Завдання бюджетної програми			
№ з/п		Завдання	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції: наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 0200000 Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради 04527371 (код Програми класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. 0210000 Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради 04527371 (код Програми класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

3. 0211142 1142 0090 Інші програми та заходи у сфері освіти 1558300000 (код Програми класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, 850 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 850 000,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р. №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування ДЮЗ "Зоряка"

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення виконання програм та заходів у сфері освіти (фінансова підтримка ДЮЗ "Зоряка")

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання несадових законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
Із редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 серпня 2018 року № 1209

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 02000000 Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради 04527371 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. 02100000 Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради 04527371 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

3. 0214082 4082 0829 Інші заходи в галузі культури і мистецтва 1558300000 (код Програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типовою програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету) (найменування бюджетної програми частини з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 40 000,00 гривень, 385 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 345 000,00 гривень, та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та регуляторних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних витрат для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської ради на 2021 рік".

6. Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання певних законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 березня 2014 року № 836
з ревізії наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371				
(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)				
2.	02100000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371				
(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)				
3.	0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	1558300000		
(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)		
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,00	гривень,	1 537 282,00	гривень, у тому числі загального фонду	1 537 282,00	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік".					
6.	Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики					
№ з/п	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"						
1							

7. Мета бюджетної програми
Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Задавання бюджетної програми

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836
бу редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(наблюдкування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	(наблюдкування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)					
2.	02100000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	(наблюдкування відповідального виконавця)	04527371	(код за ЄДРПОУ)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)					
3.	02160113	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	15583000000
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
				(наблюдкування бюджетного програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
				(код бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	49 000,00	гривень.	2 487 500,00	гривень, у тому числі загального фонду
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік".			
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики			
№ з/п		Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню			
1					
7. Мета бюджетної програми					
Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства					
8. Завдання бюджетної програми					
№ з/п		Завдання			
1		Забезпечення виконання наданих із законодавством повноважень			

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0200000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
2.	0210000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	0216020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типового програмного класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціонального класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми відповідно до Типового програмного класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	0,00	гривень.	377 500,00
				гривень, у тому числі загального фонду
				377 500,00
				гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми			
	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних витратів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р. №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибунарської міської ради на 2021 рік".			
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми			
	№ з/п			Ціль державної політики
	1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги		
7.	Мета бюджетної програми			
	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги			
8.	Завдання бюджетної програми			
	№ з/п			Завдання
	1	Забезпечення виконання видань законодавством повноважень		

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

ропорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-Р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
2.	02100000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	04527371	
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)	
3.	02160300	60300	0620	Організація благоустрою населених пунктів
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціонального класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми відповідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-	11 618 136,00	гривень, у тому числі загального фонду	11 618 136,00
		0,00	гривень.	гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік".		

6. Ціль державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення надзвичайного функціонування організації благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Виділювання рівнині в тарифах підприємствам паливно-енергетичного комплексу
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 816
із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарибнарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 0200000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарибнарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

2. 0210000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарибнарської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

3. 0217368

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

7368

(код Типового програмного класифікатора видатків та кредитування місцевого бюджету)

0490

(код Функціонального класифікатора видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів

(найменування бюджетної програми, пільги і Типового програмного класифікатора видатків та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 1 500 000,00 гривень, 1 500 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 0,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р. №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарибнарської міської ради на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Виконання інвестиційних проектів

7. Мета бюджетної програми

Виконання інвестиційних проектів за рахунок субвенцій з інших бюджетів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного фінансування для виконання інвестиційних проектів

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

22.03.2021 № 79-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1. 02000000

(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

2. 02100000

(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

3. 0217461

(код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

7461

0456

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

1558300000

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

(найменування бюджетної програми відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду - 5 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 12.03.2021р №225-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2020 року №26-VIII "Про бюджет Татарбунарської міської ради на 2021 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п Цілі державної політики

1 Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п Завдання

1 Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.03.2021

№ 80 – р

Про надання щорічної винагороди
почесним громадянам міста

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати щорічну винагороду почесним громадянам міста згідно з додатком.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 23.03.2021
№ 80 - р

Список
почесних громадян міста на надання щорічної винагороди

№ з/п	ПІБ	Адреса проживання	Сума (грн.)
1.	Сивоконь Агафія Олексіївна	м. Татарбунари вул. Соборна, 5, кв. 5	2400,00
	Всього		2400,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В. Коваль



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.03.2021

№ 81 – р

Про виділення коштів на проведення
поховання безхатченка

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 1620,00 (Одна тисяча шістсот двадцять грн. 00 коп.) на проведення поховання безхатченка Мереуце Олега.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів по програмі «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2021 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.03.2021

№ 82 – р

Про повідомну реєстрацію колективних договорів, змін і доповнень до них

Керуючись підпунктом 9 пункту «б» частини першої статті 34, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9 Закону України «Про колективні договори і угоди», Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 року № 115

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Визначити відповідальним за проведення повідомної реєстрації колективних договорів, змін і доповнень до них відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити проведення повідомної реєстрації колективних договорів, змін і доповнень до них та визначити відповідальну особу за проведення відповідної реєстрації.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



А.П.Глущенко



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.03.2021

№ 83-р

Про організацію виконання виконавчими органами Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади та звітування про це перед Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до статей 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37¹, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Білгород-Дністровської районної державної адміністрації від 29 серпня 2012 року № 609/А-2012 «Про організацію контролю райдержадміністрацією за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 29-VII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», з метою вдосконалення реалізації виконавчими органами Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади та звітування перед Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією про їх виконання

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити перелік делегованих повноважень органів виконавчої влади, про виконання яких виконавчі органи Татарбунарської міської ради звітують перед Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією (додається).

2. Керівникам та посадовим особам виконавчих органів Татарбунарської міської ради:

2.1. Забезпечити виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2.2. Внести відповідні зміни до положень про структурні підрозділи виконавчих органів Татарбунарської міської ради та до посадових інструкцій

їхніх посадових осіб щодо закріплення за ними виконання делегованих повноважень та звітування про це.

2.3. Один раз на півріччя до 05 липня та 05 січня надавати до організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Начальнику організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради:

3.1. Щопівроку подавати на розгляд на засідання виконавчого комітету Татарбунарської міської ради питання про виконання виконавчими органами Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади

3.2. У встановлені терміни звітувати перед Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією про виконання виконавчими органами Татарбунарської міської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Коваль Л.В.

Міський голова



А.П.Глущенко

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 25.03.2021
№ 83-р

ПЕРЕЛІК

делегованих повноважень органів виконавчої влади, про виконання яких виконавчі органи Татарибунарської міської ради звітують перед Білгород-Дністровською районною державною адміністрацією

N з/п	Норма Закону	Делеговане повноваження	Виконавчі органи Татарибунарської міської ради, які беруть участь у здійсненні та звітують про виконання	Виконавчі органи Татарибунарської міської ради, які узагальнюють інформацію про виконання у звіті	Примітка
Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку					
1	пп. 1 п. «б» ст. 27	участь у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	виконавчі органи Татарибунарської міської ради	юридичний відділ виконавчого комітету Татарибунарської міської ради	
2	пп. 2 п. «б» ст. 27	розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки, підготовка до них висновків і внесення пропозицій до відповідних органів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарибунарської міської ради; сектор економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради;	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарибунарської міської ради	

			головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради		
3	пп. 3 п. «б» ст. 27	статистичний облік громадян, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	
4	пп. 4 п. «б» ст. 27	організаційне забезпечення надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг	виконавчі органи Татарбунарської міської ради; відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	
Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін					
5	пп. 1 п. «б» ст. 28	здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності	фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	
6	пп. 2 п. «б» ст. 28	здійснення відповідно до закону контролю за дотриманням цін і тарифів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	
7	пп. 3 п. «б» ст. 28	сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на відповідній території	сектор економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	сектор економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю				
8	п. «б» ст. 29	погодження в установленому порядку кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території, які перебувають у державній власності, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру»	члени виконавчого комітету Татарбунарської міської ради; відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку				
9	пп. 1 п. «б» ст. 30	здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку	відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
10	пп. 2 п. «б» ст. 30	здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства	комунальні підприємства Татарбунарської міської ради; відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської	відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

			міської ради	
11	пп. 3 п. «б» ст. 30	здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів	юрідичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради	юрідичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради
12	пп. 4 п. «б» ст. 30	встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності	члени виконавчого комітету Татарибунарської міської ради;	юрідичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради
13	пп. 5 п. «б» ст. 30	облік відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням	юрідичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради	юрідичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарибунарської міської ради
14	пп. 6 п. «б» ст. 30	надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарибунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарибунарської міської ради
15	пп. 7 п. «б» ст. 30	здійснення контролю за станом квартирного обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності	управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарибунарської міської ради
16	пп. 8 п. «б» ст.	видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних	управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті	відділ з питань управління майном, архітектури та

			відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	
21	п. 13 п. «б» ст. 30	здійснення контролю за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ. Виконавчим органам сільських, селищних, міських рад забороняється делегування цих повноважень з контролю суб'єктам господарювання	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва				
22	п. 1 п. «б» ст. 31	надання (отримання, ресестрація) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у випадках та відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
23	п. 2 п. «б» ст. 31	організація роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру населених пунктів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

24	пп. 3 п. «б» ст. 31	здійснення в установленому порядку державного контролю за дотриманням законодавства, затверджені містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупинення у випадках, передбачених законом, будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
25	пп. 4 п. «б» ст. 31	здійснення контролю за забезпеченням надійності та безпеки будинків і споруд незалежно від форм власності в районах, що зазнають впливу небезпечних природних і техногенних явищ та процесів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
26	пп. 5 п. «б» ст. 31	організація охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
27	пп. 6 п. «б» ст. 31	вирішення відповідно до законодавства спорів з питань містобудування	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

30	організацій	земельних відносин Татарбунарської міської ради; управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті	земельних відносин Татарбунарської міської ради	
17	пп. 9 п. «б» ст. 30	облік нежилых приміщень на відповідній території незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
18	пп. 10 п. «б» ст. 30	облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності	старости сіл Татарбунарської міської ради виконавчими органами та посадовими особами Татарбунарської міської ради не здійснюється дане делеговане повноваження	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради при необхідності надає пояснення щодо даного делегованого повноваження
19	пп. 11 п. «б» ст. 30	вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі та інших об'єктів, житлово-комунальних послуг; здійснення контролю за їх використанням та наданням послуг	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; комунальні підприємства Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
20	пп. 12 п. «б» ст. 30	здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

28	пп. 7 п. «б» ст. 31	здійснення державного контролю за дотриманням договорних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків	виконавчими органами та посадовими особами Татарбунарської міської ради не здійснюється дане делеговане повноваження	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради при необхідності надає пояснення щодо даного делегованого повноваження
Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту				
29	пп. 1 п. «б» ст. 32	забезпечення в межах наданих повноважень доступності і безоплатності освіти і медичного обслуговування на відповідній території, можливості отримання освіти державною мовою	відділ освіти Татарбунарської міської ради; КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»; КНЗ «Татарбунарська центральна районна лікарня»	відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
30	пп. 2 п. «б» ст. 32	забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організація роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів, залучення роботодавців до надання місць для проходження виробничої практики учнями професійно-технічних навчальних закладів	відділ освіти Татарбунарської міської ради; КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»; КНЗ «Татарбунарська центральна районна лікарня»; КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари»;	відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
			відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

31	п. 3 п. «б» ст. 33	забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги»; КНЗ «Татарбунарська центральна районна лікарня»	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	
32	п. 4 п. «б» ст. 32	організація обліку дітей дошкільного та шкільного віку	відділ освіти Татарбунарської міської ради	відділ освіти Татарбунарської міської ради	
33	п. 5 п. «б» ст. 32	надання допомоги випускникам загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів державної або комунальної форми власності у працевлаштуванні	відділ освіти Татарбунарської міської ради	відділ освіти Татарбунарської міської ради	
34	п. 6 п. «б» ст. 32	забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які навчаються в державних і комунальних навчальних закладах, безоплатними підручниками, створення умов для самоосвіти	відділ освіти Татарбунарської міської ради	відділ освіти Татарбунарської міської ради	
35	п. 7 п. «б» ст. 32	організація роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх	відділ освіти Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради;	відділ освіти Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	

			Центр надання соціальних послуг;	
			відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	
36	п. 8 п. «б» ст. 32	вирішення відповідно до законодавства питань про повне державне утримання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячих будинках сімейного типу, закладах професійної (професійно-технічної) освіти та утримання учнів спеціальних закладів освіти, про надання пілг на утримання дітей у пансіонах закладів освіти, а також щодо оплати харчування дітей у закладах освіти (групах подовженого дня)	служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Центр надання соціальних послуг	служба у справах дітей Татарбунарської міської ради
37	п. 9 п. «б» ст. 33	вирішення питань про надання неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури, фізкультури і спорту, а також визначення порядку компенсації цим закладам вартості послуг, наданих безкоштовно або на пільгових умовах	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари»	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
38	п. 10 п. «б» ст. 32	забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
39	п. 11 п. «б» ст. 32	внесення пропозицій до відповідних органів про ліцензування індивідуальної підприємницької діяльності у сфері охорони здоров'я	виконавчими органами та посадовими особами Татарбунарської міської ради не здійснюється дане делеговане повноваження	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради при необхідності надає пояснення щодо даного делегованого повноваження

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища				
40	п. 1 п. «б» ст. 33	здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
41	п. 3 п. «б» ст. 33	координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
42	п. 4 п. «б» ст. 33	погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
43	п. 5 п. «б» ст. 33	вирішення земельних спорів у порядку, встановленому законом	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
44	п. 6 п. «б» ст. 33	вжиття необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
45	п. 7 п. «б» ст. 33	визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
46	п. 7 п. «б» ст. 33	здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

47	п. 8 п. «б» ст. 33	підготовка висновків щодо надання або вилучення в установленому законом порядку земельних ділянок, що проводиться органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
48	п. 9 п. «б» ст. 33	організація і здійснення землеустрою, погодження проєктів землеустрою	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
49	п. 10 п. «б» ст. 33	здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
50	п. 11 п. «б» ст. 33	створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; спеціаліст виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
51	п. 12 п. «б» ст. 33	здійснення контролю за додержанням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами та розгляд справ про адміністративні правопорушення або передача їх матеріалів на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства про відходи	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
52	п. 13 п. «б» ст. 33	надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

53	п. 14 п. «б» ст. 33	здійснення контролю за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів для загального водокористування відповідно до закону	Татарбунарської міської ради відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Татарбунарської міської ради відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
54	п. 15 п. «б» ст. 33	надання податковим органам у строки та в порядку, встановлені Податковим кодексом України, інформації щодо власників та користувачів, у тому числі на правах оренди (суборенди), емпфитезису, земельних ділянок сільськогосподарського призначення, розташованих на території відповідної сільської, селищної, міської ради, ради об'єднаної територіальної громади, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад	Татарбунарської міської ради відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	Татарбунарської міської ради відділ з питань управління та майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення				
55	п. 1 п. «б» ст. 34	підготовка і подання на затвердження ради цільових місцевих програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація їх виконання; участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення, що затверджуються відповідно районними, обласними радами	Татарбунарської міської ради відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	Татарбунарської міської ради відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

56	п. 2 п. «б» ст. 34	забезпечення здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки осіб з інвалідністю і громадян похилого віку, які мають потребу в цьому, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; Центр надання соціальних послуг; відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
57	п. 2 ¹ п. «б» ст. 34	вирішення відповідно до законодавства питань надання соціальних послуг особам та сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, забезпечення утримання та виховання дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Центр надання соціальних послуг; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
58	п. 3 п. «б» ст. 34	вирішення відповідно до законодавства питань про надання пілг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради

59	пп. 4 п. «б» ст. 34	вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування	служба у справах - дітей Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;	
60	пп. 5 п. «б» ст. 34	подання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха	служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	
61	пп. 6 п. «б» ст. 34	вирішення відповідно до законодавства питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в інших випадках, передбачених законодавством	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	
62	пп. 7 п. «б» ст. 34	організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	
63	пп. 8 п. «б» ст. 34	здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	

		актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах			
64	п. 9 п. «б» ст. 34	участь у соціальному діалозі, веденні колективних переговорів, укладенні територіальних угод, здійсненні контролю за їх виконанням, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на відповідній території повідомна реєстрація в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	
65	п. 10 п. «б» ст. 34	встановлення відповідно до законодавства розмірів і порядку виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	
66	п. 11 п. «б» ст. 34	здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад); організація інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках	виконавчими органами та посадовими особами Татарбунарської міської ради не здійснюється дане делеговане повноваження	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради при необхідності надає пояснення щодо даного делегованого повноваження та використовує інформацію служби зайнятості, до компетенції якої належить дане повноваження	
67	п. 12 п. «б» ст. 34	прийняття рішень про створення на підприємствах, в установах та організаціях спеціальних робочих місць для осіб з	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	

		обмеженою працездатністю, організація їх професійної підготовки, а також погодження ліквідації таких робочих місць		Центр надання соціальних послуг	
68	пп. 14 п. «б» ст. 34	здійснення згідно із законодавством заходів соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, а також осіб, до яких застосовано пробачення	Центр надання соціальних послуг; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради		
69	пп. 15 п. «б» ст. 34	організація надання соціальних послуг бездомним особам	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;	
70	пп. 16 п. «б» ст. 34	здійснення відповідно до закону заходів, спрямованих на запобігання бездомності осіб	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;	
71	пп. 17 п. «б» ст. 34	визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт для осіб, яким призначено покарання у виді громадських робіт	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; члени виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності				
72	п. 1 п. «б» ст. 35	організація та контроль прикордонної і прибережної торгівлі	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
73	п. 2 п. «б» ст. 35	створення умов для належного функціонування митних органів, сприяння їх діяльності	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
74	п. 3 п. «б» ст. 35	забезпечення на відповідній території в межах наданих повноважень реалізації міжнародних зобов'язань України	юрисдикційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	юрисдикційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи				
75	п. 1 ст. 36	сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їх мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних Силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації	старости сіл Татарбунарської міської ради; відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
76	п. 2 ст. 36	бронювання робочих місць для військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства	завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; кадрові служби виконавчих органів Татарбунарської міської ради	завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

77	п.3 ст. 36	організація та участь у здійсненні заходів, пов'язаних з мобілізаційною підготовкою та цивільним захистом, на відповідній території	ради головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;	
78	п.4 ст. 36	вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням військовим частинам, установам, навчальним закладам Збройних Сил України службових приміщень і жилої площі, інших об'єктів, комунально-побутових послуг; здійснення контролю за їх використанням, наданням послуг	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	
79	п.5 ст. 36	сприяння організації виробництва і поставкам у війська підприємствами та організаціями, що належать до комунальної власності, замовленої продукції, послуг, енергоресурсів	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	
80	п.6 ст. 36	здійснення заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій,	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій,	

		через Державний кордон України	цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
81	п.7 ст. 36	сприяння Державній прикордонній службі України у підтриманні відповідного режиму на державному кордоні	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
82	п.8 ст. 36	здійснення заходів щодо військово-патріотичного виховання населення	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;
Стаття 37¹. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб				
83	п.1 ст. 37 ¹	формування та ведення реєстру територіальної громади відповідно до закону	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян				
84	пп. 1 п. «б» ст. 38	забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на	відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

		підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності	міської ради	Татарбунарської міської ради	
85	п. 2 п. «б» ст. 38	вжиття у разі надзвичайних ситуацій необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	
86	п. 3 п. «б» ст. 38	вирішення відповідно до закону питань про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів; здійснення контролю за забезпеченням при їх проведенні громадського порядку	юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;	юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;	
87	п. 3 ¹ п. «б» ст. 38	погодження проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки; взаємодія з органами військового управління під час планування та проведення таких заходів з метою запобігання і недопущення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків відповідно до закону	КЗ ТМР «Спортивний клуб Татарбунари» головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; завідувач військово-облікового столу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;	головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	
			юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради		

88	п. 4 п. «б» ст. 38	розгляд справ про адміністративні правопорушення, віднесені законом до їх відання; утворення адміністративних комісій та комісій з питань боротьби зі злочинністю, спрямування їх діяльності	юрідичний відділ виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	юрідичний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
89	п. 5 п. «б» ст. 38	вчинення нотаріальних дій з питань, віднесених законом до їх відання, реєстрація актів цивільного стану (за винятком виконавчих органів міських (крім міст обласного значення) рад)	старости сіл Татарбунарської міської ради	старости сіл Татарбунарської міської ради
90	п. 7 п. «б» ст. 38	державна реєстрація у встановленому порядку юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
91	п. 8 п. «б» ст. 38	державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету Татарбунарської міської ради	відділ з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Л.В.Коваль